

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności  
SĄDU REJONOWEGO W ZAMOŚCIU  
za rok 2017**

**CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2017**  
(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1.	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości	Odsetek spraw skierowanych do mediacji w stosunku do wszystkich spraw wpływających do sądów, w których mediacja może być zastosowana	1 %	1,2%	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Propagowanie alternatywnych metod rozwiązywania sporów - mediacja;</li> <li>2. Działania promujące edukację prawną w zakresie mediacji typu „Międzynarodowy Tydzień Mediacji”.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. propagowanie mediacji poprzez ulotki i plakaty, informacje na stronie internetowej sądu, dyżury mediatora w ramach tygodnia mediacji;</li> <li>2. bezpośrednie informowanie stron przez sędziów orzeczników o roli mediacji</li> </ol>
2.	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości	Średni czas trwania (dotychczas: sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji	<5,0	5,2	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność orzecznicza.</li> <li>2. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą w poszczególnych pionach orzeczniczych.</li> <li>3. Nadzór administracyjny Przewodniczących Wydziałów nad przebiegiem postępowań sądowych.</li> <li>4. Zapewnienie ciągłości działania i funkcjonowania systemów IT, w tym utrzymanie projektów informatycznych: - Portal Informacyjny;</li> <li>5. Udział w realizacji projektów informatycznych służących poprawie sprawności funkcjonowania systemu wymiaru sprawiedliwości: - Uruchomienie i stabilizacja systemu informacyjnego do obsługi e-platności oraz wprowadzenie znaków opłaty sądowej w formie elektronicznej.</li> <li>6. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych sędziów, asystentów sędziów, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz urzędników – działalność szkoleniowa. Współuczestnictwo w realizacji projektów: - ZSRK oraz Workflów.</li> <li>7.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. monitorowanie obciążenia pracą na poszczególnych stanowiskach,</li> <li>2. wspomaganie sędziów poprzez optymalne zabezpieczenie kadry wspomagającej (asystentów, urzędników) w ramach posiadanych zasobów,</li> <li>3. Podnoszenie kwalifikacji kadry orzeczniczej i urzędniczej (szkolenia wewnętrzne, szkolenia organizowane przez KSSIP),</li> <li>4. udział w realizacji projektów informatycznych.</li> </ol>
		Liczba etatów asystenckich przypadających na jeden etat sędziego	0,26	0,26		

3.	Zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu	Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem)	99%	92,7%	<p>1. Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości;</p> <p>2. Wykonywanie orzeczeń wydanych przez sąd;</p> <p>3. Zarządzanie i wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością sądu;</p> <p>4. Działalność na rzecz ułatwiania dostępu do wymiaru sprawiedliwości.</p>	<p>1. analiza osiągniętych wyników statystycznych,</p> <p>2. zabezpieczenie warunków techniczno – organizacyjnych zapewnających obywatelom konstytucyjne prawo do sądu,</p> <p>3. odpowiednia organizacja pracy</p>
----	--	-------------------------------------	-----	-------	---	---

<sup>1</sup>Średni czas trwania postępowania od dnia pierwszej rejestracji do dnia uprawomocnienia się spraw w I instancji- wskaźnik obliczony dla spraw z wybranych repertoriów I instancji: C, Ns, Ng, K, Kp, W, U, P, Np, RQ, GC, GNS, GNe, GU, Gup, GN, G Zd, U- średnia ważona obliczona jako ilorzaz sumy iloczynów środków przedziałów czasowych i liczby spraw z tych przedziałów co do ogólnej liczby wszystkich badanych spraw

<sup>2</sup>W pionach: cywilnym, rodzinnym, pracy i ubezpieczeń społecznych, gospodarczym oraz wykonawczym wartości minimalne odpowiadają wartościom maksymalnym

### CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok 2017.

*(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)*

Cel: poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości – nie uzyskano miernika „Średni czas trwania (dotychczas sprawność) postępowań sądowych według głównych kategorii spraw w I instancji” z uwagi na wydłużenie czasu trwania postępowania oraz skomplikowany charakter wpływających spraw.

Cel: zagwarantowanie obywatelom konstytucyjnego prawa do sądu – nie uzyskano miernika „Wskaźnik opanowania wpływu (ogółem) z uwagi na absencje w grupie orzeczniczej w tym: delegację sędziego do KSSIP, delegację dwóch sędziów do Ministerstwa Sprawiedliwości, delegację referendarza do Sądu Okręgowego, przejście trzech sędziów w stan spoczynku, nieterminowe sporządzanie opinii i niewystarczająca ilość biegłych oraz przerwy w czynnościach sądowych w dn. 13-24 listopada 2017 r. uzasadnioną przenosinami do nowego budynku sądu.

Dnia 2018-03-12

DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO

W ZAMOŚCIU

ZBIGNIEW BELZ

PREZES SĄDU REJONOWEGO

W ZAMOŚCIU

JOLANTA BARAN