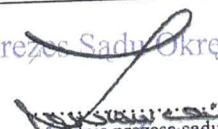


## FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 23) w związku z § 48 ust 1 pkt 1 i 2 lit. d rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 z późn. zm.), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zamościu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) **ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 01 kwietnia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

Imię (imiona):	<b>Magdalena, Teresa</b>
Nazwisko:	<b>Śmiałko</b>
Stanowisko służbowe:	<b>Sędzia Sądu Rejonowego w Zamościu</b>
Przydział do wydziału lub wydziałów:	<b>V Wydział Gospodarczy</b>
Pełnione funkcje:	<b>Przewodniczący Wydziału</b>
Reguły przydziału spraw: – wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: <b>75 %</b> – ewentualne dodatkowe lub odmienne reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):	
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):	<b>Pełni funkcję Przewodniczącego Wydziału</b>
Zasady zastępstw:	-----
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):	-----

2018 -04- 01  
.....  
(data)

Prezes Sądu Okręgowego  
  
.....  
(podpis prezesa sądu)

**ZAKRES CZYNNOŚCI**  
**DLA PANI MAGDALENY TERESY ŚMIAŁKO –**  
**PRZEWODNICZĄCEGO V WYDZIAŁU GOSPODARCZEGO**  
**SĄDU REJONOWEGO W ZAMOŚCIU**


**Od dnia 1 kwietnia 2018 r.**

1. Kieruje całokształtem pracy Wydziału Gospodarczego stosownie do treści § 57-58 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych.
2. Przydziela sprawy w razie wystąpienia warunków określonych w § 43 ust. 15 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych;
3. Rozpoznaje sprawy procesowe i nieprocesowe na rozprawach oraz sprawy upadłościowe i naprawcze w składzie sądu na rozprawach i posiedzeniach niejawnych w wymiarze nie mniej niż 6 sesji w miesiącu.
4. Jako Przewodniczący posiedzenia i sędzia wykonuje obowiązki przewidziane przepisami § 61 ust.1 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych.
5. Prowadzi postępowania w sprawach upadłościowych i naprawczych.
6. Orzeka w sprawach nakazowych i upominawczych.
7. Czuwa nad biegiem spraw przydzielonych do referatu.
8. Zapobiega powstawaniu zaległości a w razie ich powstania opracowuje plan ich usunięcia i kontroluje wykonanie tego planu.
9. Sprawdza co najmniej raz w miesiącu urządzenia ewidencyjne oraz stan prac w sekretariacie.
10. Kontroluje terminowość pracy biegłych oraz podejmuje czynności dyscyplinujące biegłych.
11. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prezesa Sądu.

Prezes Sądu Okręgowego

  
Jerzy Zurawicki

Potwierdzenie odbioru

22.04.2018   
(data i czytelny podpis) Magdalena