

FORMULARZ PODZIAŁU CZYNNOŚCI

Na podstawie art. 22a ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. 2018 r. poz. 23, ze zm.) w związku z § 48 ust 1 pkt 1 i 2 b, f rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. – Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz. U. poz. 2316 z uwzględnieniem zmian zamieszczonych w Dz.U. 2016, poz. 970), po zasięgnięciu opinii Kolegium Sądu Okręgowego w Zamościu (wyciąg z protokołu posiedzenia stanowi załącznik do niniejszego dokumentu) **ustalam następujący indywidualny podział czynności w okresie od dnia 1 czerwca 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.**

Imię (imiona):	Adam Jan
Nazwisko:	Abraszek
Stanowisko służbowe:	Sędzia Sądu Rejonowego w Zamościu
Przydział do wydziału lub wydziałów:	I Wydział Cywilny
Pełnione funkcje:	Prezes Sądu Rejonowego w Zamościu Z-ca Przewodniczącego I Wydziału Cywilnego do dnia 17 czerwca 2018r.
Reguły przydziału spraw:	<ul style="list-style-type: none">– wskaźnik procentowy udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw (procent czynności orzeczniczych przy założeniu, że dla osoby wykonującej wyłącznie czynności orzecznicze wskaźnik ten wynosi 100%); w wypadku przydzielenia do więcej niż jednego wydziału należy podać wskaźnik procentowy odrębnie dla każdego z nich: co najmniej 25 %– ewentualne dodatkowe lub odmiennie reguły przydziału spraw od zasady automatycznego przydziału spraw (np. sędzia wyspecjalizowany, wydziały rodzinne i nieletnich, rejestrowe):
Uzasadnienie reguły przydziału spraw – ustalenia wskaźnika procentowego udziału w przydziale wpływających do wydziału lub pionu spraw ze wskazaniem przyczyn zastosowania niższego wskaźnika niż 100% oraz sposobu ustalenia jego wysokości (podlega wypełnieniu w razie ustalenia wskaźnika na poziomie niższym niż 100%):	Pełni funkcję Prezesa Sądu, członek Kolegium Sądu Okręgowego
Zasady zastępstw:	-----
Dodatkowe obciążenia oraz ich wymiar (np. dyżury aresztowe, dyżury sędziów rodzinnych, koordynatorzy):	-----

2018 -06- 15

(data)

Prezes Sądu Okręgowego

(podpis prezesa sądu)

Jerzy Żurawicki

ZAKRES CZYNNOŚCI
DLA PANA ADAMA JANA ABRASZKA
PREZESA SĄDU REJONOWEGO W ZAMOŚCIU
od dnia 1 czerwca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

1. Kieruje sądem i reprezentuje go na zewnątrz z wyjątkiem spraw przynależących do kompetencji dyrektora sądu.
2. Pełni czynności z zakresu administracji sądowej wymienione w § 34 i 36 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 23 grudnia 2015 r. Regulamin urzędowania sądów powszechnych (Dz.U. 2015 poz. 2316 z późn. zm.).
3. Jest zwierzchnikiem służbowym sędziów, asesorów sądowych, referendarzy sądowych, kuratorów sądowych oraz asystentów sędziów.
4. Zapewnia bezpieczeństwo funkcjonowania sądu.
5. Informuje sędziów, asesorów sądowych i referendarzy sądowych o ustalonych przez Prezesa Sądu Okręgowego zasadach podziału czynności oraz przydziału spraw poszczególnym sędziom i referendarzom sądowym.
6. Sprawuje wewnętrzny nadzór administracyjny nad działalnością administracyjną sądu, a w szczególności:
 - bada sprawność postępowania w poszczególnych sprawach;
 - kontroluje działalność sekretariatu wydziału;
 - bada prawidłowość przydzielania sędziom i referendarzom sądowym spraw oraz równomiernego obciążenia ich pracą.
7. Pełni inne czynności przewidziane w ustawie z dnia 27 lipca 2001 roku *Prawo o ustroju sądów powszechnych* (t.j. Dz. U. 2018, poz. 23 ze zm.) oraz w odrębnych przepisach.
8. Sprawuje nadzór nad działalnością komorników w zakresie wynikającym z art. 3 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1277 ze zm.)

9. Sprawuje nadzór nad pracą Wydziałów – I Cywilnego, III Rodzinnego i Nieletnich, IV Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, V Gospodarczego, VI Ksiąg Wieczystych - Sądu Rejonowego w Zamościu.
10. Wykonuje zadania związane ze współpracą ze środkami masowego przekazu.
11. Orzeka w sprawach cywilnych na rozprawach w wymiarze nie mniej niż 2 sesje w miesiącu, z wyłączeniem spraw egzekucyjnych.
12. Do dnia 17 czerwca 2018r. - pełni funkcję Zastępcy Przewodniczącego Wydziału Cywilnego, w tym stale wykonuje czynności Przewodniczącego Wydziału w sprawach w postępowaniu uproszczonym, upominawczym i nakazowym od chwili wpływu sprawy do uprawomocnienia orzeczenia kończącego postępowanie, w pozostałym zakresie zastępuje Przewodniczącego Wydziału w czasie jego nieobecności.
13. Rozpoznaje sprawy na posiedzeniach niejawnych z wyłączeniem spraw egzekucyjnych.
14. Jako Przewodniczący posiedzenia i sędzia wykonuje obowiązki przewidziane przepisami § 61 ust. 1 i 62 Regulaminu urzędowania sądów powszechnych.
15. Wykonuje czynności poza budynkiem sądu w zakresie postępowania dowodowego (ogłędziny, przesłuchanie świadków, stron itp.).
16. Czuwa nad biegiem spraw przydzielonych do referatu.

Prezes Sądu Okręgowego

Jerzy Żurawicki

Potwierdzenie odbioru

2018.06.18. *Adrianek Adam*

(data i podpis)