

Najczęściej zadawane pytania przez interesantów

1. Czy w sądzie można uzyskać poradę prawną?

W Sądzie nie udziela się porad prawnych. Porady prawne można uzyskać w:

- kancelariach adwokackich;
- kancelariach radców prawnych;

Nadto informacja o bezpłatnych poradach prawnych znajduje się na stronie internetowej Sądu Rejonowego www.zamosc.sr.gov.pl oraz w Punkcie Obsługi Interesantów mieszczącym się w Wejściu „K”.

2. Czy obecność na rozprawie jest obowiązkowa?

Każde pismo sądowe zawiera informację o stawiennictwie obowiązkowym bądź nieobowiązkowym.

3. W jaki sposób i kto ma prawo wglądu do akt sprawy?

Z aktami sprawy można zapoznać się bezpośrednio w sekretariatach poszczególnych Wydziałów.

Prawo wglądu do akt sprawy mają strony postępowania (powód, pozwany, wnioskodawca, uczestnik, oskarżony, oskarżyciel, oskarżyciel posiłkowy) oraz ich pełnomocnicy.

Wymienione osoby mają prawo sporządzania notatek, zawnioskowania o wydanie kserokopii oraz wykonania fotokopii. Ponadto przewodniczący wydziału decyduje o udostępnieniu akt sądowych innym osobom nie mającym uprawnień procesowych i o zakresie wykorzystania przez nie tych akt, zaś udostępnienie większej liczby akt np. dla celów naukowo-badawczych, wymaga zgody prezesa sądu

4. W jaki sposób usprawiedliwić swoją nieobecność na rozprawie?

Nieobecność na rozprawie powinna być usprawiedliwiona pisemnie. W przypadku niestawiennictwa z powodu choroby wymagane jest przedłożenie zaświadczenia lekarskiego wystawionego przez lekarza sądowego. Lista lekarzy uprawnionych do wystawiania zaświadczeń znajduje się na tablicy informacyjnej tut. Sądu lub na stronie internetowej (zakładka informacje dla interesantów – lekarze sądowi). Pismo zawierające powyższe informacje należy przesłać na adres sądu lub faxem z podaniem sygnatury akt sprawy (wskazana jest na wezwaniu/zawiadomieniu), odpowiednio wcześniej przed wyznaczonym terminem rozprawy.

5. W jaki sposób można dołączyć dokumenty do sprawy, która już się toczy przed sądem?

Przy piśmie przewodnim, do którego należy dołączyć dokument. Pismo składa się do akt sprawy na rozprawie/posiedzeniu lub w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego.

6. Jaką treść powinno zawierać pismo przewodnie?

Pismo przewodnie powinno zawierać:

- imię i nazwisko osoby składającej;
- oznaczenie sądu, do którego jest skierowane;
- oznaczenie sygnatury akt sprawy, do której ma być dołączone;
- krótką treść uzasadniającą czego dotyczy
- własnoręczny podpis.

7. Czy za wydanie kserokopii z akt sprawy jest pobierana opłata?

Opłata wynosi 1 zł za każdą stronę, a w przypadku wydania uwierzytelnionej kserokopii pobierana jest opłata w wysokości 6 zł za każdą stronę.

8. W jaki sposób można dokonać opłaty w sądzie?

- znakami opłaty sądowej, które należy nakleić na piśmie wnoszonym do sądu. Znaki sądowe można nabyć w Kasie Sądu w godz. 7.30 – 15.30;
- przelewem na konto dochodów sądu, wskazując w tytule przelewu sygnaturę sprawy lub w przypadku jej braku przedmiot sprawy;
- w kasie sądu gotówką (w godz. 9.00 – 13.30)

Szczegółowe informacje dotyczące numeru rachunku bankowego tut. Sądu znajdują się w dziale informacje dla interesantów - kasa i konta bankowe na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zamościu.

9. W jakiej wysokości trzeba uiścić opłatę za wydanie odpisu prawomocnego orzeczenia?

Opłata za wydanie odpisu prawomocnego orzeczenia wynosi 6 zł za każdą stronę odpisu tego orzeczenia.

10. Czy wniosek o wydanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem podlega opłacie sądowej?

Wniosek o wydanie odpisu orzeczenia wraz z uzasadnieniem składa się w terminie do 7 dni od wydania tego orzeczenia. Jest bezpłatny.

11. W jaki sposób można uzyskać odpis prawomocnego orzeczenia?

Pisemny wniosek należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego.

12. Czy sąd z urzędu doręcza stronie wyrok z uzasadnieniem?

Sąd z urzędu nie doręcza wyroku wraz z uzasadnieniem. W celu otrzymania uzasadnienia orzeczenia należy złożyć wniosek zgodnie z pouczeniem.

13. W jaki sposób można uzyskać kserokopię protokołu?

Kserokopię protokołu można uzyskać na pisemny wniosek. Opłata za każdą stronę kserokopii w/w dokumentu wynosi 1 zł.

14. W jaki sposób można uchylić karę porządkową nałożoną na świadka za nieusprawiedliwione niestawiennictwo na rozprawie?

W terminie do 7 dni od daty otrzymania pisemnego zawiadomienia o nałożeniu kary, należy złożyć pisemne usprawiedliwienie wraz z prośbą o uchylenie kary.

15. Co powinien zawierać pozew/wniosek składany do sądu?

- oznaczenie sądu, do którego kierowany jest pozew bądź wniosek (nazwa sądu, wydziału, dokładny adres);
- dokładne oznaczenie osób biorących udział w sprawie powód/pozwany; wnioskodawca/uczestnicy; (imiona, nazwiska, ew. nazwy instytucji, dokładne adresy, PESEL, NIP) oraz ewentualnie ich przedstawicieli ustawowych, bądź pełnomocników);
- oznaczenie rodzaju pisma pozew/wniosek,
- oznaczenie żądania (tzn. o co jest wnoszony pozew/wniosek),
- określenie wartości przedmiotu sporu w sprawach o prawa majątkowe,
- uzasadnienie żądania ze wskazaniem dowodów na jego poparcie (dowody to: zeznania świadków, zeznania stron postępowania, dokumenty),
- opłatę sądową (jeżeli pozew/wniosek podlega opłacie),
- własnoręczny podpis,
- wykaz załączników.

Pozew/wniosek należy sporządzić w tylu egzemplarzach, ilu jest pozwanych/uczestników postępowania i jeden egzemplarz dla powoda/ wnioskodawcy w celu uzyskania potwierdzenia złożenia pisma.

16. Kto i w jaki sposób może wnieść do sądu wniosek o zwolnienie z kosztów sądowych?

Zwolnienia od kosztów sądowych może domagać się osoba fizyczna, która nie jest w stanie ponieść ich bez uszczerbku finansowego koniecznego dla utrzymania siebie i rodziny.

Wniosek należy złożyć do sądu, w którym ma się toczyć bądź toczy już się postępowanie, jednocześnie załączając formularz oświadczenia o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania.

Wniosek i oświadczenie w/w są dostępne w Punkcie Obsługi Interesantów mieszczącym się w wejściu „K” sądu oraz na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Zamościu www.zamosc.sr.gov.pl w zakładce - informacje dla interesantów – zwolnienie od kosztów sądowych.

17. W jaki sposób można ubiegać się o ustanowienie pełnomocnika/obrońcy z urzędu?

Wniosek o ustanowienie pełnomocnika/obrońcy z urzędu należy złożyć na piśmie wraz z oświadczeniem o stanie rodzinnym, majątku, dochodach i źródłach utrzymania (druk urzędowy) lub ustnie do protokołu.

Wzór wniosku dostępny na stronie internetowej Sądu Rejonowego www.zamosc.sr.gov.pl – informacje dla interesantów - wzory i formularze lub w Punkcie Obsługi Interesantów wejście „K” Sądu Rejonowego w Zamościu.

18. Gdzie należy złożyć odwołanie od decyzji organów rentowych?

Odwołanie od decyzji organów rentowych należy złożyć na piśmie w dwóch egzemplarzach do właściwego sądu, za pośrednictwem organu rentowego, który wydał decyzję w terminie 30 dni od otrzymania decyzji. Fizycznie takie odwołanie należy złożyć w biurze podawczym tego organu rentowego lub wysłać na adres organu rentowego.

Pouczenie, w jaki sposób należy złożyć odwołanie, zawsze znajduje się w wydanej przez organ rentowy decyzji.

19. Co powinno zawierać odwołanie od decyzji organu rentowego?

Odwołanie od decyzji organu rentowego winno zawierać:

- określenie sądu i wydziału, do którego jest kierowane odwołanie;
- imię i nazwisko, dokładny adres osoby, która składa odwołanie, numer PESEL;

- oznaczenie zaskarżonej decyzji (numer, datę, nazwę organu wydającego decyzję);
- określenie i zwięzłe uzasadnienie zarzutów i wniosków;
- podpis osoby składającej odwołanie lub podpis przedstawiciela ustawowego (pełnomocnika).

20. Co powinna zawierać apelacja/ zażalenie?

Apelacja /zażalenie winno zawierać:

- apelację /zażalenie składa się do Sądu wyższej instancji za pośrednictwem Sądu, który wydał zaskarżane orzeczenie;
- oznaczenie wyroku od którego jest wniesiona, ze wskazaniem czy jest zaskarżonych w całości czy w części;
- zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- uzasadnienie zarzutów;
- powołanie w razie potrzeby nowych faktów i dowodów oraz wykazanie, że ich powołanie w postępowaniu przed sądem pierwszej instancji nie było możliwe albo, że potrzeba powołania się na nie wynikła później;
- wniosek o zmianę lub o uchylenie wyroku/postanowienia z zaznaczeniem zakresu żądanej zmiany lub uchylenia;
- w sprawach o prawa majątkowe należy oznaczyć wartość przedmiotu zaskarżenia.

21. Czy można złożyć apelację w sprawie cywilnej, jeżeli nie wystąpiono wcześniej z wnioskiem o uzasadnienie?

Jeżeli nie złożono wniosku o uzasadnienie orzeczenia, to apelację można złożyć w terminie 21 dni od daty ogłoszenia orzeczenia. Apelacja podlega opłacie.

22. Czy Sąd z urzędu zawiadamia o treści orzeczenia, jeżeli strona nie była na rozprawie?

Sąd z urzędu nie zawiadamia stron (listownie bądź telefonicznie) o treści orzeczenia. Informacje o treści orzeczenia można uzyskać w Punkcie Obsługi Interesanta (osobiście lub telefonicznie 84-638-29-94).

23. W jaki sposób można starać się o wcześniejsze zatracie skazania?

Należy się zwrócić z pisemnym wnioskiem o wcześniejsze zatarcie skazania do sądu, który wydał wyrok. Wniosek podlega opłacie w wysokości 45 zł.

24. W jaki sposób można uzyskać zezwolenie na widzenie z tymczasowo aresztowanym?

Do Sądu należy złożyć pisemny wniosek o zgodę na widzenie z tymczasowo aresztowanym lub zgłosić się osobiście w sekretariacie właściwego wydziału z dowodem osobistym, gdy osoba aresztowana pozostaje do dyspozycji Sądu Rejonowego w Zamościu.

Jeżeli osoba tymczasowo aresztowana pozostaje do dyspozycji prokuratury wówczas wniosek o widzenie z tymczasowo aresztowanym należy złożyć do właściwej prokuratury.

25. Czy pobierana jest opłata za wniesienie apelacji od wyroku wydanego przez Sąd w sprawach z zakresu prawa pracy albo z zakresu ubezpieczeń społecznych ?

Wymagana jest opłata podstawowa w kwocie 30 zł od apelacji, zażalenia, skargi kasacyjnej i skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.

26. Gdzie należy się zwrócić o udzielenie informacji o osobie (potocznie: zaświadczenia o niekaralności) z Krajowego Rejestru Karnego)?

W tym celu należy zwrócić się do Punktu Krajowego Rejestru Karnego, który znajduje się przy ul. Partyzantów 10, 22-400 Zamość, pokój 4a (parter), Tel/faks (84)638 78 00. Wnioski do pobrania znajdują się na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości www.ms.gov.pl oraz na miejscu w punkcie Krajowego Rejestru Karnego.

27. Jaka jest wysokość opłaty za wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego?

Za udzielenie informacji z Krajowego Rejestru Karnego pobiera się opłatę w wysokości:

30 zł – za informację o osobie;

30 zł – za informację o podmiocie zbiorowym;

28. Czy istnieje możliwość złożenia wniosku o wydanie zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego za pośrednictwem operatora pocztowego?

Wniosek taki można przesłać za pośrednictwem operatora pocztowego i zostanie on również odesłany w formie przesyłki listowej.

29. Czy można założyć sprawę o podział majątku dorobkowego w trakcie trwania małżeństwa?

Można założyć sprawę o podział majątku dorobkowego.

Zgodnie z art. 58 § 3 k.r.i.o., na wniosek jednego z małżonków także sąd orzekający rozwód lub separację, może dokonać podziału majątku wspólnego, jeżeli przeprowadzenie tego podziału nie spowoduje nadmiernej zwłoki w postępowaniu. Można założyć sprawę o podział majątku dorobkowego również kiedy została między małżonkami ustanowiona rozdzielność majątkowa przed notariuszem lub na mocy orzeczenia Sądu, zgodnie też z art. 58§3 k.r.i.o., na wniosek jednego z małżonków także sąd orzekający rozwód lub separację, może dokonać podziału majątku wspólnego, jeżeli przeprowadzenie tego podziału nie spowoduje nadmiernej zwłoki w postępowaniu.

30. Kto składa wniosek o przyjęcie do do szpitala psychiatrycznego osoby chorej psychicznie na podstawie art 29 u.o.z.psych i co powinien zawierać taki wniosek:

- wniosek może złożyć małżonek osoby chorej
- krewny w linii prostej
- rodzeństwo oraz jej przedstawiciel ustawowy lub osoba sprawująca nad nią faktyczną pieczę
- w stosunku do osoby objętej oparciem społecznym wniosek może zgłosić również organ do spraw pomocy społecznej

do wniosku dołącza się orzeczenie psychiatry szczegółowo uzasadniające potrzebę leczenia psychiatrycznego wydane w okresie nie dłuższym niż 14 dni przed złożeniem wniosku

31 .Kto jest upoważniony do wniesienia sprawy o leczenie odwykowe :

Do wniesienia sprawy w zależności od miejsca zamieszkania uczestnika upoważniona jest:

1. Miejska Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
2. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
3. Prokurator Rejonowy.

32. Kto może wystąpić z wnioskiem o przyjęcie do domu pomocy społecznej:

1. Organ do spraw pomocy społecznej
2. Kierownik szpitala psychiatrycznego jeżeli dana osoba w nim przebywa

33. Czy można założyć sprawę o ustanowienie rozdzielności majątkowej w trakcie sprawy rozwodowej ?

Można wystąpić z takim wnioskiem jednakże właściwym do rozpoznania jest Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich. Wniosek ten powinien zawierać żądanie ustalenia takiej rozdzielności z datą wsteczną.

34. Gdzie należy złożyć pozew/wniosek oraz inne pisma w Sądzie ?

Wszelkie pozwы, wnioski oraz inne pisma należy złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Zamościu przy ul. Akademickiej 1, Wejście „K” bądź przesłać listem za pośrednictwem operatora pocztowego.

35. Czy istnieje możliwość wydania przez sąd dokumentu potwierdzającego wniesienie sprawy?

Interesant może otrzymać potwierdzenie złożenia dokumentu do Sądu w chwili składania tego dokumentu w Biurze Podawczym na jego kopii.

36. W jaki sposób można uzyskać tytuł wykonawczy do orzeczenia sądowego?

Sąd nadaje orzeczeniu tytuł wykonawczy na wniosek strony złożony do sądu za pośrednictwem operatora pocztowego.

37. Jak wnosi się skargę na czynności komornika i jaka jest opłata za sprawę?

Skargę na czynności komornika wnosi się w terminie 7 dni od daty dokonania tej czynności przez komornika lub otrzymania od komornika zawiadomienia o podjęciu czynności. Sądem właściwym do rozpoznania skargi jest Sąd Rejonowy, w okręgu którego znajduje się Komornik, którego skarga dotyczy. Skargę wnosi się w takiej ilości egzemplarzy ile jest stron postępowania t.j. wierzycieli, dłużników i komornika. W skardze należy wymienić wszystkich wierzycieli i dłużników wraz z ich adresami oraz sygnaturę akt komorniczych, których skarga dotyczy, a także wartość przedmiotu egzekucji t.j. kwotę, którą dłużnik winien zapłacić. Ponadto należy dokładnie określić czynność komornika, której dotyczy skarga. Opłata za skargę wynosi 100 zł.

38. Jak złożyć wniosek o zniesienie współwłasności?

Wniosek o zniesienie współwłasności należy złożyć w ilości odpowiadającej ilości uczestników postępowania (współwłaścicieli) na karcie formatu A4, należy podać imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania, imię i nazwisko uczestników wraz z adresem zamieszkania. Do wniosku należy dołączyć aktualny odpis z księgi wieczystej nieruchomości będącej przedmiotem sporu. Opłata za sprawę wynosi 1.000zł, a jeśli jest to zgodny wniosek wszystkich uczestników - 300zł.

39. Czy jest w Sądzie dostępny formularz wniosku o zasiedzenie ?

Nie ma, wniosek o zasiedzenie nieruchomości należy sporządzić na karcie formatu A4 w tylu egzemplarzach ilu będzie uczestników postępowania, należy podać imię i nazwisko wnioskodawcy wraz z adresem zamieszkania, imiona i nazwiska uczestników wraz z adresami zamieszkania. Jako uczestników należy wskazać wszystkich właścicieli lub posiadaczy nieruchomości, której dotyczy wniosek. Do wniosku należy dołączyć mapę nieruchomości sporządzoną według zasad obowiązujących przy oznaczeniu nieruchomości w księgach wieczystych, wyciąg z ewidencji gruntu, odpis z księgi wieczystej (jeżeli jest założona księga wieczysta), zaświadczenie czy jest płacony podatek. Opłata od wniosku wynosi 2.000 zł.

40. Gdzie składa się wniosek o znęcanie nad rodziną?

Do Prokuratury Rejonowej miejsca zamieszkania